

УТВЕРЖДЁН

Министерство образования
Ярославской области
Министр образования



И.В. Лобода

Приказ от 28.12.2023 № 610/01-03

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений
Ярославской области
Заместитель министра



Ю.В. Кокина

«25» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАН

Правовое управление
Правительства области
Начальник управления



О.М. Хонина

«27» 12 2023 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА № 1»

новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое учреждение здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Облздравотдела от 28.06.1974 № 158.

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 05.05.2011 № 344-п «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Учреждение создано путем учреждения.

Тип – казенное учреждение.

Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет министерство образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное казённое учреждение здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1»;

сокращенное – ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка № 1».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ярославская область в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения Учреждения: ул. Моховая, д. 14, г. Ярославль, Ярославская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Моховая, д. 14, г. Ярославль, Ярославская область, Российская Федерация, 150008.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- полное государственное обеспечение детей в возрасте от 1 месяца до 4 лет с органическим поражением центральной нервной системы, с поражением психики, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или временно принятых по социальным причинам, включающее в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования;

- устройство детей на воспитание в семью: передача их под опеку, на усыновление гражданам, возврат в родную семью и перевод по возрасту в организации системы образования и социальной защиты;

- оказание первичной и специализированной помощи детям.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Медицинская деятельность.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);

- лечебной физкультуре;

- медицинскому массажу;

- сестринскому делу в педиатрии;

- физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);

- организации здравоохранения и общественному здоровью;

- педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
- психиатрии;

при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые).

2.4.1.2. Прием и содержание детей, в том числе временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), создание условий для пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.4.1.3 Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

2.4.1.4. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей.

2.4.1.5. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.4.1.6. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.4.1.7. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.4.1.8. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.4.1.9 Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.4.1.10. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.4.1.11. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.4.1.12. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.4.1.13. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением.

2.4.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.4.1.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей.

2.4.1.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.4.1.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.4.1.18. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.4.1.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.4.1.20. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

2.4.1.21. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.4.1.22. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.4.1.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении.

2.4.1.24. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и

оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации.

2.4.1.25. Организация и проведение профилактических осмотров детей.

2.4.1.26. Диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.4.1.27. Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

2.4.1.28. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- проведение государственных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления государственного задания Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных

документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность Учреждения;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- определяет распорядительным документом перечень казённых учреждений, которым устанавливается государственное задание;
- формирует, утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке (для казённых учреждений, включенных в перечень казённых учреждений, которым устанавливается государственное задание);
- вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством и правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Правительством области.

4.2. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;
- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль сохранности и использования по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его главный врач.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора сроком до 5 лет.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет:

- а) приём на работу и увольнение работников Учреждения;

- б) утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Министерство достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

6.2. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет.

6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения мер социальной поддержки предоставляемых за счет средств Учреждения;

- определение порядка принятия и утверждения локальных актов Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя Учреждения, педагогического совета.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.4. Педагогический совет создается в целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, а также для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с воспитанниками. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение плана работы Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных и воспитательных программ, учебных планов, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и

приемом, обсуждение передового опыта образовательно-воспитательной работы;

- определение порядка текущего и промежуточного мониторинга выполнения дополнительных образовательных программ;
- обсуждение вопросов социальной поддержки воспитанников;
- рассмотрение вопросов об отчислении и переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- принятие решений о рекомендации педагогических работников к представлению к государственным наградам.

Заседания педагогического совета проводятся не менее 4-х раз в год.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей членов педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета, и является обязательными для исполнения.

Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель и заместитель руководителя Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются положением о педагогическом совете.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в

установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.8. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, и возмещения связанных с этим убытков.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Учредитель на основании принятого решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.