

УТВЕРЖДАЮ

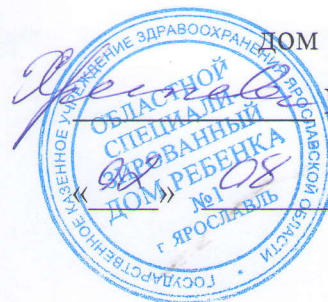
И.о. главного врача

ГКУЗ ЯО «Областной специализированный

дом ребенка №1»

Н.Г. Храпова

2023 г.



Порядок

посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Порядок посещения)

Данный порядок разработан в соответствии с п.п.45-48 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 (далее – Положение) и Порядком формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (далее – Порядок формирования).

1. Гражданин, желающий усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка (далее – гражданин) имеет право посетить ребенка на основании направления на посещение ребенка, оформленного в соответствии с установленными требованиями (приложение №8 к Порядку формирования) и выданного органом опеки и попечительства, региональным оператором или федеральным оператором государственного банка данных о детях.
2. Гражданин вместе с направлением на посещение ребенка предъявляет руководителю организации:
 - документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
 - результат флюорографического исследования легких (справка действительна 1 год).
3. Направление на посещение ребенка действительно в течение десяти рабочих дней с даты его выдачи. Действие направления может быть продлено органом, выдавшим данное направление, при наличии оснований, указанных в п.63 Порядка формирования.
4. Направление на посещение ребенка хранится в организации.
5. Первичный прием гражданина осуществляется в кабинете руководителя организации или в отдельном помещении, предназначенном для приема граждан,

и начинается ознакомлением с личным делом ребенка и консультацией врача-педиатра по медицинской карте ребенка.

6. Ознакомление с личным делом ребенка обеспечивается руководителем организации.

7. Первое личное знакомство гражданина с ребенком осуществляется в отдельном помещении в присутствии медицинского работника и уполномоченного сотрудника Администрации дома ребенка №1 (специалист по социальной работе, социальный педагог-психолог или воспитатель) ежедневно, кроме воскресенья с 9.00 до 18.00 с учетом режимных моментов ребенка.

8. Последующие посещения ребенка гражданином и присутствие на этих встречах сотрудников организации согласовываются с руководителем организации.

9. Место последующих встреч ребенка с гражданином определяется руководителем организации, исходя из возраста ребенка, степени установления контакта между ребенком и гражданином, желаний ребенка и пожеланий граждан (отдельное помещение либо территория, прилегающая к зданию организации).

10. Посещение гражданином ребенка в случае наличия заболевания у гражданина или у ребенка (например, ОРЗ, ОРВИ и т.д.) либо в случае карантина в организации, препятствующих полноценному и безопасному общению, **не разрешается**. Дальнейшие встречи гражданина с ребенком согласовываются с руководителем организации.

11. С целью установления контакта с ребенком гражданин имеет право приносить развивающие игры, игрушки (**кроме мягких**), соответствующие возрасту ребенка; фрукты (яблоки, груши, бананы), печенье в пачках, конфеты.

12. По результатам посещения ребенка гражданин обязан указать сведения о принятом им решении в соответствующей графе направления (приложение №8 к Порядку формирования). Дата принятия гражданином решения не должна быть позднее истечения десяти рабочих дней с даты выдачи направления на посещение ребенка.

13. Все встречи гражданина с ребенком должны осуществляться при условии полной конфиденциальности (отсутствие посторонних лиц, неразглашение информации посторонним лицам).

14. Повторное посещение гражданином ребенка осуществляется в соответствии с графиком приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка (график прилагается) и с учетом режимных моментов, касающихся данного ребенка (сон, занятия и т.д.). В случае отсутствия возможности гражданина посетить ребенка в дни, установленные графиком, день посещения согласовывается с руководителем дома ребенка.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ

Посещение детей в ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка №1» **допускается** в любой день недели, **кроме воскресенья с 9.00 до 18.00** с учетом возрастных режимных моментов, состояния здоровья и во время бодрствования ребенка.

Возраст ребенка	
От 1 месяца до 2 месяцев	Согласуется индивидуально
От 2-3 месяцев до 5-6 месяцев	9.30 - 11.00 13.00 - 14.30 16.30 - 18.00
От 5-6 месяцев до 9-10 месяцев	10.00 - 12.00 14.00 - 16.00
От 9-10 месяцев до 1 года 6 месяцев	11.30 - 14.30 16.30 - 18.00
От 1 года 6 месяцев до 4 лет	9.00 - 12.00 15.00 — 18.00