

Приложение №1  
к приказу № 118/2 от 29.12.2021г.



Утверждаю  
Главный врач ГКУЗ ЯО «Областной  
специализированный дом ребенка № 1»  
Л. А. Роговская  
29 декабря 2021 г.

**План  
противодействия коррупции ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка №1»  
на 2022 г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Антикоррупционная экспертиза</b>				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Юрисконсульт	Выявление и устранение коррупциогенных факторов

## 2. Антикоррупционный мониторинг

2.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции руководителю учреждения	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
------	---	--	--	--

## 3. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (консультирование, участие в семинарах, совещаниях) работников	Ежеквартально: - до 01 апреля - до 01 июля - до 01 октября - до 01 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации): - Заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции	До 31.12.2022г.	Специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
3.3.	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам,	В течение года	Председатель комиссии по	Обеспечение реализации

	связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	требований законодательства о противодействии коррупции
<b>4. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Повышение информационной открытости деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях, информационных материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
5.1.	Взаимодействие (информирование) с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости при наличии оснований для информирования	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и	По мере поступления	Председатель	Обеспечение

	организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	обращений	комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции (при наличии таких обращений)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.4.	Участие ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года (по приглашению)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
<b>6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации антикоррупционного законодательства</b>				
6.1.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на работу	В течение года	Специалист по кадрам, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям
6.2.	Обучение вновь принятых сотрудников основам законодательства о противодействии коррупции	В течение 7 календарных дней первого месяца их работы	Специалист по кадрам, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям

6.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства	Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
6.4.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
6.5.	Проведение контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям
6.6.	Внесение антикоррупционной оговорки в договора и контракты с участниками закупок	Постоянно	Экономист, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям

Председатель комиссии по противодействию коррупции  
Зам. главного врача по ГО и МР



А. О. Бражкина

Приложение №2  
к приказу № 118/2 от 29.12.2021г.

Утверждаю  
Главный врач ГКУЗ ЯО «Областной  
специализированный дом ребенка № 1»  
\_\_\_\_\_ Л. А. Роговская  
« 29 » декабря 2021 г.

Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционным риском  
в ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка №1»

1. Главный врач.
2. Зам. главного врача по ГО и МР.
3. Начальник хозяйственного отдела.
4. Экономист.
5. Бухгалтер.
6. Контрактный управляющий.
7. Социальный педагог.
8. Специалист по социальной работе.
9. Кладовщик.
10. Специалист по кадрам.
11. Инспектор по кадрам.
12. Сотрудники, ответственные за ведение табелей рабочего времени.

Зоны повышенного коррупционного риска.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска.	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров,	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о

	выполнение работ и оказание услуг	проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции  
Зам. главного врача по ГО и МР

А. О. Бражкина