

Утверждаю
Главный врач ГКУЗ ЯО «Областной
специализированный
дом ребенка №1»
_____ Л.А.Роговская
_____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О государственном казенном учреждении
здравоохранения Ярославской области
«Областной
специализированный
дом ребенка №1»

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1» (далее – казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 05.05.2011 № 344-п «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141. Казенное учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка

1.2. Официальное наименование казенного учреждения: полное - государственное казенное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1». Сокращенное - ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка № 1».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – Учредитель).

1.4. Медицинская деятельность Учреждения регламентируются основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Уставом, настоящим положением, приказами Департамента Здравоохранения и фармации ЯО.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: ул. Моховая, д. 14, г. Ярославль, Ярославская область, Российская Федерация
Почтовый адрес казенного учреждения: ул. Моховая, д. 14, г. Ярославль, 150008, Российская Федерация.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение содержания и круглосуточного ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию

2.1. Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников.

2.2. Сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.

2.3. Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи детям.

2.4. Приобщение детей к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников.

2.5. Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства.

2.8. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

2.9. Обеспечение защиты прав детей в период их пребывания в доме ребенка.

2.10. Поддержание и сохранение контактов с родителями (законными представителями), родственниками детей.

III. Функции

3.1. Прием детей, динамическое медицинское наблюдение за состоянием их здоровья, физическим и нервно-психическим развитием.

3.2. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней, инвалидизации;

- 3.3. Проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, анемии и рахита;
- 3.4. Проведение мероприятий по профилактике травматизма, учет и анализ травм.
- 3.5. организация и проведение профилактических осмотров воспитанников с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.
- 3.6. Оказание медицинской помощи детям, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи;
- 3.7. Оказание неотложной медицинской помощи.
- 3.8. диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- 3.9. проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации (абилитации) детей, их социальной адаптации;
- 3.10. реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- 3.11. проведение иммунопрофилактики детей;
- 3.12. при наличии медицинских показаний направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи, восстановительного лечения, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения с информированием родителей (усыновителей) детей;
- 3.13. направление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;
- 3.14. направление детей с нарушениями слуха, выявленными в акушерских стационарах, детских поликлиниках на первом этапе аудиологического скрининга, в центры реабилитации слуха для углубленной диагностики (второй этап аудиологического скрининга);
- 3.15. взаимодействие с центрами реабилитации слуха в работе по направлению детей с нарушениями слуха (двусторонней сенсорной глухотой) в медицинские организации для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи - операции "кохлеарная имплантация";

- 3.16. направление детей с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;
- 3.17. осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей, отклонений в их поведении;
- 3.18. разработка и проведение мероприятий по повышению качества медицинской помощи, оказываемой детям, и воспитательного процесса;
- 3.19. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 3.20. ведение медицинской документации в установленном порядке;
- 3.21. взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей;
- 3.22. оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 3.23. установление и осуществление опеки в целях защиты прав и интересов детей в отношениях с любыми лицами;
- 3.24. взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей, в том числе семейного устройства детей;
- 3.25. взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации;
- 3.26. оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 3.27. защита личных и имущественных прав и законных интересов детей;
- 3.28. повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников Дома ребенка.

IV. Порядок приема детей в дом ребенка

4.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без родительского попечения, отобранные или найденные дети, помещаются под надзор Дома ребёнка на основании следующих документов:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного;
- акт органов опеки и попечительства о направлении ребенка под надзор организации для детей-сирот;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими ребёнка;
- результаты бактериологического и лабораторного обследования;
- выписка из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного, амбулаторной карты) или истории развития и стационарной карты новорожденного;
- справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома);
- копия медицинского свидетельства о рождении, на детей, оставленных в роддоме;
- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

Документы, предусмотренные постановлением Правительства РФ, представляются органами опеки и попечительства в Дом ребёнка не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в учреждение.

4.2 Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Дом ребёнка по заявлению законных представителей в орган опеки и попечительства г. Ярославля (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»).

При временном устройстве в Дом ребёнка детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение предоставляются (при отсутствии каких-либо документов гарантийное письмо органа опеки об их предоставлении):

- копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка

в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

- свидетельство о рождении ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- сведения о близких родственниках ребенка;

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья

ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

- направление Департамента здравоохранения и фармации ЯО с указанием срока временного помещения ребенка;

- акт обследования условий жизни ребенка;

- полис ОМС;

- СНИЛС.

Между законными представителями ребёнка (родителями), органом опеки и попечительства (Департамент образования мэрии города Ярославля и Департамент образования ЯО) и администрацией учреждения заключается трёхстороннее соглашение о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием сроков пребывания.

При невозможности родителями самостоятельно провести медицинское обследование ребёнка, по заявлению родителя и (или) органа опеки и попечительства ребёнок помещается в приемно-карантинное отделение Дома ребёнка.

В период пребывания ребенка в карантине, администрацией учреждения организуется проведение его медицинского обследования в соответствии с приказом МЗ РФ от 13.10.2015г. №711н.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является наличие информированного добровольного согласия законного представителя на медицинское вмешательство, данное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Необследованные дети, поступившие в Дом ребёнка, содержатся в течение четырнадцать дней со дня поступления в приемно-карантинное отделение.

По окончании карантинного периода ребёнок переводится в группу.

Дети, поступившие с результатами полного медицинского обследования, направляются в группу Дома ребёнка.

Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

Ребёнок возвращается родителям после временного пребывания в Доме ребёнка, по заявлению родителей в орган опеки и попечительства и письменному согласию органа опеки и попечительства.

В случае отказа родителей (законных представителей) забрать несовершеннолетнего из Дома ребёнка по истечении срока временного помещения ребёнка, а также, если в течение указанного срока с момента временного помещения в Дом ребёнка со стороны родителей (законных представителей) не предприняты меры к решению проблем семьи, что влечет угрозу жизни и/или здоровью ребёнка, орган опеки и попечительства решает вопрос устройства ребёнка и определения его статуса в соответствии с действующим законодательством.

Ведение личных дел подопечных, помещенных в Дом ребёнка осуществляется уполномоченным специалистом Дома ребёнка, в соответствии с «Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423

4.3. Дом ребёнка обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям

санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей.

V. Структура

5.1. Групповые помещения, состоящие из спальной комнаты, игровой-столовой, раздевалки, санитарно-гигиенической комнаты.

5.2. Медицинское подразделение:

- приемно-карантинное отделение;
- изолятор;
- процедурный кабинет;
- прививочный кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет аэрофитотерапии;
- массажный кабинет;
- зал для занятий лечебной физкультурой;
- кабинет предрейсового осмотра;
- помещение для архива;
- помещение для хранения медикаментов;
- кабинеты врачей, старшей медицинской сестры;
- оздоровительный комплекс (ванны, бассейн, тепловая комната)

5.3. Образовательное подразделение:

- методический блок,
- кабинеты для учителей-дефектологов,
- кабинет социальной адаптации детей,
- кабинет Монтессори,
- кабинет психолога,

- зал для занятий физической культурой,
- зал для музыкальных занятий,
- сенсорная комната.

5.4. Социальная служба.

5.5. Финансово-экономическая служба.

5.6. Административный блок.

5.7. Хозяйственный блок (пищеблок, молоко-раздаточный пункт, хозяйственный персонал).

VI. Структура, штатная численность Дома ребенка определяются в соответствии с объемом проводимой медицинской, воспитательной и социальной работы, количества мест в учреждении и утверждается главным врачом по согласованию с Департаментом здравоохранения и фармации ЯО.

VII. При Доме ребёнка может быть организован Попечительский совет.