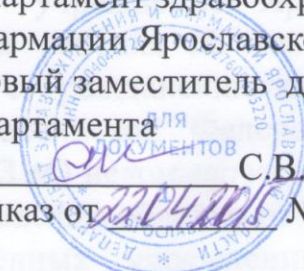


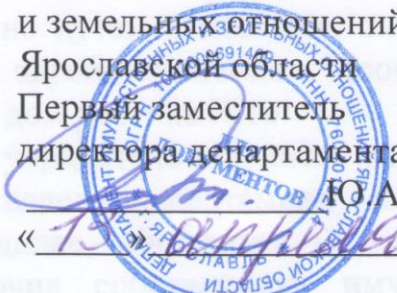
УТВЕРЖДЁН

Департамент здравоохранения
и фармации Ярославской области
Первый заместитель директора
департамента


С.В. Луганский
Приказ от 22.04.15 № 649

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель
директора департамента


Ю.А. Чернышев
« 13.04.15 » 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления


Т.И. Архипкина
« 13.04.15 » 2015 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА № 1» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1» (далее – казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 05.05.2011 № 344-п «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141.

Казенное учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка №1»

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент)

1.4. Официальное наименование казенного учреждения: полное - государственное казенное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1».

сокращенное - ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка № 1».

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ярославская область в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: ул. Моховая, д. 14, г. Ярославль, Ярославская область, Российская Федерация

Почтовый адрес казенного учреждения: ул. Моховая, д. 14, г. Ярославль, 150008, Российская Федерация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности казенного учреждения являются:

- полное государственное обеспечение (содержание, уход, воспитание, дошкольное образование, медицинское обеспечение, профилактика, реабилитация, оздоровление и лечение) детей в возрасте от 1 месяца до 4 лет с органическим поражением центральной нервной системы, с поражением психики, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или временно принятым по социальным причинам;

- передача их под опеку, на усыновление гражданам, возврат в родную семью, перевод по возрасту в организации системы образования и социальной защиты.

- оказание первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи детям.

2.4. Для достижения поставленных целей казенное учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Медицинская деятельность, осуществляемая в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по:

- вакцинации (проведение профилактических прививок),
- педиатрии,
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинскому массажу,
- неврологии;
- оториноларингологии за исключением кохлеарной имплантации,
- психиатрии,
- сестринскому делу в педиатрии;
- организации сестринского дела,
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- физиотерапии.

2.4.1.2. Установление и осуществление опеки в целях защиты

прав и интересов детей в отношениях с любыми лицами.

2.4.1.3. Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей, в том числе семейного устройства детей.

2.4.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации.

2.4.1.5. Оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.1.6. Защита личных и имущественных прав и законных интересов детей.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного воспитания

- повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников казенного учреждения

- проведение государственных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления государственного задания казенное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные медицинские услуги при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

2.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Казенное учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.9. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у казенного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечению срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казенное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, не предусмотренные

2.10. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность казённого учреждения;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации казённого учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казённого учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- формирует, утверждает государственное задание для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке (для казённых учреждений, включенных в перечень казённых учреждений, которым устанавливается государственное задание);
- вносит в Департамент предложения о закреплении за казённым учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казённым учреждением;
- принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Правительством области.

4.2. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении казённого учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казённым учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого

собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем казённого учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казённого учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казённого учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казённого учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его руководитель - главный врач, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Главный врач казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции главного врача казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Главный врач осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Главный врач подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Главный врач казённого учреждения:

- действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру казённого учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Главный врач несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

5.6. Главный врач несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казённого учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органом самоуправления казенного учреждения является Попечительский совет.

8.2. Попечительский совет образуется по решению Учредителя с целью оказания содействия в создании необходимых условий для содержания и воспитания в казенном учреждении детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, и детей инвалидов.

Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

8.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного и воспитательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности казенного учреждения.

Состав Попечительского совета утверждается Учредителем.

8.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития казенного учреждения;
- осуществления контроля за расходованием средств, полученных из внебюджетных источников;
- содействие организации и улучшению условий содержания детей в казенном учреждении;
- содействие организации и улучшению условий труда сотрудников казенного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы казенного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.5. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа членов Попечительского совета.

Итого в настоящем документе
прошнурованных,
пронумерованных и скрепленных
мастичной печатью 11 (Одинадцать) листов.



Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 05.05.2015

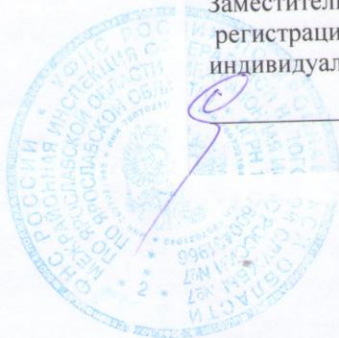
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)
за № 1027600622477

Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2157627165462

Кол-во листов 11/Одинадцать

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	
СОГЛАСОВАНО	
должность <u>Солдатова</u>	подпись <u>И.Н. Солдатова</u>
дата <u>05.05.2015</u>	Ф.И.О. <u>Солдатова</u>