

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГКУЗ ЯО ОСДР №1
Протокол № 8
«01» 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
государственного казенного учреждения здравоохранения Ярославской
области
«Областной специализированный дом ребенка №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения для воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в государственном казенном учреждении здравоохранения Ярославской области «Областной специализированный дом ребенка № 1» (далее – Учреждение), а также реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Образовательную деятельность регламентируют нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, утвердивший «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Сан – ПиН 2.4.3259 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка №1».

1.4. Содержание и обучение воспитанников Учреждения осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

2. Цель и задачи образовательной деятельности

2.1. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (срок освоения – в течение всего времени пребывания ребенка в учреждении).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми главным врачом Учреждения.

3.6. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляется старшим воспитателем в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.9. Количество групп воспитанников устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определяемыми действующим законодательством (Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.10. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии и в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

3.11. Расписание непосредственной образовательной деятельности разрабатывается с учетом требований и рекомендаций Сан-ПиН к организации режима дня и организации воспитательно-образовательного процесса.

3.12. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности в структурном подразделении и режим пребывания детей в группах организуется с учетом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.13. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

3.14. В Учреждении устанавливаются основные виды организации непосредственной образовательной деятельности: групповое занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.

3.15. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

4. Контроль над образовательной деятельностью

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества освоения реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Контроль (проверка) процесса и результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с «Положением о контрольной деятельности в ДОУ», учебным планом и инструментом контрольной деятельности Учреждения (диагностические методики).

4.3. В Учреждении осуществляется мониторинг качества усвоения реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования, который включает: направление мониторинга (показатель), методику оценки (критерии), сроки проведения, сводный обобщающий документ (карты НПП).

4.4. Периодичность мониторинга: в эпикризные сроки диагностика проводится с целью выявления уровня развития детей и корректировки содержания учебно-воспитательного процесса, а также с целью оценки динамики развития ребенка. Диагностику проводят воспитатели групп, старший воспитатель, дефектолог, психолог и воспитатель по физкультурной работе в соответствии с областью осуществляемой деятельности.

4.5. По результатам мониторинга планируется воспитательно-образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, педагогические работники, медицинские сестры.

5.2. Трудовые отношения, функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Ребенок имеет право:

- на гражданство, с самого рождения он является гражданином государства, в котором живет;
- на имя, отчество и фамилию;
- жить и воспитываться в семье, на заботу и воспитание родителями (или лицами, их заменяющими), органами опеки и попечительства, прокурором, судом;
- на охрану здоровья и медицинское обслуживание;
- на образование, всестороннее развитие, уважение человеческого достоинства;

- право собственности на имущество (полученное в дар или в наследство, а также приобретенное на средства ребенка).

5.6. Обязанности ребенка:

- соблюдение правил поведения, установленных в воспитательных и образовательных учреждениях.

5.7. Специалисты структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура подразделения утверждается главным врачом Учреждения.

6.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Учреждения.

7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

7.1. Руководитель структурного подразделения назначается приказом главного врача Учреждения, имеет соответствующее образование, подтвержденное документами об образовании, аттестации.

7.2. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации основной общеобразовательной программы;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

7.3. Педагогический коллектив структурного подразделения формируется главным врачом Учреждения совместно с руководителем структурного

подразделения из педагогов, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения

Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом главного врача Учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия Учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации Учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.